



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)  
36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7

Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it) – pec: [viic856003@pec.istruzione.it](mailto:viic856003@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247  
Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc\_viic856003

Prot. n. vedi segnatura

Circolare n. 17

Montebello Vicentino, 09 settembre 2021

Ai genitori degli alunni dell'Istituto

A tutto il docenti in servizio nell'Istituto

Alla D.S.G.A.

**OGGETTO: Protocollo per la ripresa delle attività didattiche in presenza in periodo di emergenza per Covid19 e Integrazione al Patto di corresponsabilità  
Aggiornamento della Sezione “Covid19: ripartenza in sicurezza”**

Si comunica che, a causa del perdurare dell'emergenza Covid, al fine di assicurare la ripresa in sicurezza delle lezioni in presenza, si è provveduto ad aggiornare il Protocollo Scolastico Covid 19 per la tutela della salute e piano di emergenza e l'integrazione al Patto che Scuola e famiglia sottoscrivono e che si allegano alla presente.

Come anticipato nella relativa circolare, l'integrazione al Patto andrà sottoscritto dai genitori e restituito alla scuola.

Con l'occasione si porta a conoscenza che la Sezione del Sito “Covid 19 : ripartenza in sicurezza è stata aggiornata con nuovi materiali e in particolare con :

- Il piano scuola 2021-22
- Linee di indirizzo – Gestione dei contatti di casi Covid 19 all'interno delle scuole – Rev 4 della Regione Veneto

Detta Sezione verrà costantemente aggiornata. All'interno della stessa si potrà reperire il protocollo , l'integrazione al Patto.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Gigliola Tadiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Allegati:

- Protocollo
- Integrazione al Patto



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)  
36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7  
Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: viic856003@istruzione.it  
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

**Protocollo scolastico Covid-19  
per la tutela della salute  
e piano di emergenza  
Prot. n. e data vedi segnatura**

Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi



1.Riferimenti normativi e documentali.....	4
2.Premessa.....	4
3.Integrazione DVR.....	5
4.Definizione di contatti stretti.....	5
5.Misure generali.....	6
6.Misure specifiche.....	6
a)misurazione della temperatura corporea.....	6
b)utilizzo dei DPI (mascherine, visiere, guanti).....	7
7.Modalità di entrata e uscita dalla scuola (personale, genitori e alunni).....	8
8.Comportamento a scuola.....	9
9.Lavaggio delle mani – tastiere, chiavi e simili.....	10
10.Gestione di una persona sintomatica.....	10
11.Alunni fragili.....	11
12.Pulizia.....	11
13.Modalità di accesso dei visitatori.....	14
14.Smaltimento mascherine, guanti e simili.....	14
15.Gestione dell'emergenza Primo soccorso e Antincendio.....	14
16.Descrizione DPI e materiale per la pulizia e disinfezione.....	15
17.Impianti tecnologici.....	15
18.Gestione fornitori, autisti o assimilabili.....	16
19.Cantieri e assimilati (ditte esterne).....	16
20.Sorveglianza sanitaria.....	17
21.Gestione degli spazi.....	17
22.Attività di informazione e formazione.....	23
23.Commissione per l'applicazione del Protocollo.....	25
24.Durata del protocollo.....	25
Allegato 1 - Definizione dei ruoli.....	26
Allegato 2 - Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19.....	26
Allegato 3 - Manifesto MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani.....	29
Allegato 4 - Istruzioni video sull'uso corretto dei guanti.....	29
Allegato 5 -Informativa Decalogo delle regole di prevenzione – capienza massima locali.....	29
Allegato 6 - Istruzione: come indossare rimuovere e smaltire in modo corretto mascherine e guanti.....	29
Allegato 7 – Cartellonistica.....	30
Allegato 8 – Patto di corresponsabilità.....	30
Allegato 9 – Operazioni di pulizia per collaboratori scolastici.....	30
Allegato 10 - Informativa medico competente.....	30
Allegato 11 - Nomina della commissione.....	30
Allegato 12 – Informativa per interni.....	30
Allegato 13 – Auto-dichiarazione.....	30
Allegato 14 – Registro presenza per esterni e interni non in servizio.....	30
Allegato 15– Verbale riunione commissione.....	30
Allegato 16– Informativa per esterni.....	30
Allegato 17 – Informativa privacy.....	31
Allegato 18 – rimodulazione spazi scuola primaria e secondaria.....	31
Allegato 19– rimodulazione spazi scuola infanzia.....	31
Allegato 20 – raccolta circolari attuative.....	31
Allegato 21 – decreto del Dirigente per controllo Green Pass.....	31



## SOTTOSCRIZIONI

<i>Datore di lavoro</i>	DATA <u>9/9/2021</u>	FIRMA <u><i>Giuseppe Bichetti</i></u>
<i>Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)</i> ⇒	DATA _____	FIRMA _____
<i>Medico Competente (MC)</i> ⇒	DATA _____	FIRMA _____
<i>Rappresentante Dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)</i> ⇒	DATA _____	FIRMA _____



## 1. Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19" del 14 agosto 2021
- Circolare del ministero della salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 "certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-Covid 19"
- Piano scuola 21/22 prot. n. 257 del 06/08/2021
- Piano ripartenza 2021/2022 USR VENETO agg. 28/08/2021
- Allegato rev. 4 piano estate 20/21 giugno 2021 "gestione dei casi di Covid-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia"
- D.L. 17 marzo 2021 n. 18 "lavoratori fragili"
- O.M. 134 del 09/10/2020 "alunni fragili"
- D.L. 6 agosto 2021 n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"
- D.M. 6 agosto 2021 n. 257
- Circolare del Ministero della salute 29 aprile 2020 n. 14915
- Circolare del Ministero della salute 22 maggio 2020 n. 17644
- Circolare del Ministero della salute 12 aprile 2020 n. 15127
- Circolare del Ministero della salute 11 agosto 2021 n. 36254
- Verbale Cts n. 10 del 21 aprile 2021 e successiva nota Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021
- Verbale Cts n. 90 della seduta del 22 giugno 2020
- Rapporto IIS n. 26/2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso proveniente da utilizzo domestico e non domestico" versione 18 maggio 2020
- Rapporto IIS n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza Covid-19 presidi medico chirurgici e biocidi"
- Rapporto IIS n. 58/2020 recante "indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"
- Rapporto IIS n. 11/2021 recante "indicazione ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2"
- Rapporto IIS n. 12/2021 recante "raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza Covid-19 ambienti7superfici"

## 2. Premessa

Il presente documento descrive le misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19 adottate dall'Istituto classificato come ambiente di lavoro non sanitario tenendo conto di quanto disposto dal "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19" del 14 agosto 2021, delle linee guida nazionali e regionali, nonché di quando indicato dal Ministero della Salute, dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS), dalla linee guida della Regione Veneto e Ust Veneto.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

In particolare:

- a) Le attività svolte in presenza da parte degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici sono individuate con provvedimenti del Dirigente scolastico, secondo piani di turnazione predisposti dal Direttore SGA.
- b) le riunioni degli organi collegiali delle scuole possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base delle possibilità di garantire il distanziamento fisico e di conseguenza la sicurezza del personale convocato. Nel caso di riunioni in presenza si dovrà garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, utilizzo della mascherina chirurgica, della disinfezione delle mani e di una adeguata areazione del locale. Prima e dopo la riunione i locali dovranno essere puliti e disinfettati.
- c) Laddove realizzabile, per riunioni ed incontri anche con i genitori (compresi eventuali colloqui individuali) è da preferire l'utilizzo di modalità telematiche.
- d) Gli orari di ingresso e di uscita del personale ATA risultano dalla timbratura; il personale docente e Ata non in servizio dovrà registrare orario di ingresso e uscita su apposito registro predisposto in portineria.
- e) Il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra scuola e famiglia viene integrato ed aggiornato con le misure anti contagio
- f) Va ridotto l'accesso ai visitatori ricorrendo alle comunicazioni a distanza. Limitare degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.



- g) In caso di accesso si dovrà procedere a:
1. Far compilare e firmare il registro dei visitatori, con indicazione dei dati anagrafici (cognome, nome, motivo della visita nonché della data e ora di accesso e di uscita)
  2. Far compilare il modello di autocertificazione;
  3. Differenziare, ove possibili, i percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura
  4. Predisporre e collocare adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento

### 3. Integrazione DVR

Nel presente documento sono state inserite e adottate azioni che vanno ad integrare il documento di valutazione dei rischi (DVR), atte a prevenire il rischio di infezione SARS-CoV-2 a scuola e, più in generale, la diffusione dell'epidemia. Per la valutazione e l'adozione delle misure per la gestione del rischio connesso sono state coinvolte le figure della prevenzione (R-ASPP, MC e RLS) e il comitato di vigilanza (punto 24 e allegati 11 e 12).

In tal senso sono state adottate:

Misure organizzative punti 7 - 20 - 23 allegati 13 - 14 - 18 - 19 - 20 (spazi di lavoro, modalità ingresso uscita, ecc.)

Misure di prevenzione e protezione punti 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 21 - 22 - 23 e allegati 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 16 - 17 (informazione e formazione, misure comportamentali, DPI, ecc.)

Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici punto 6 - 7 (misurazione della temperatura corporea prima degli accessi a scuola)

L'obiettivo del presente documento, destinato prioritariamente a tutti soggetti aventi ruoli e responsabilità in tema di tutela della salute nei luoghi di lavoro ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, è fornire indicazioni operative, da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Eventuali integrazioni o modifica delle presenti indicazioni saranno valutate in considerazione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico, della ripresa dell'attività didattica a settembre e di eventuali ulteriori indirizzi normativi e di carattere tecnico-scientifico a livello nazionale.

### 4. Definizione di contatti stretti

Si precisa preliminarmente che col termine SARS-CoV-2 (Severe Acute Respiratory Syndrome Corona Virus 2) si indica il virus (precedentemente denominato 2019-nCov), mentre con il termine COVID-19 (COrona VIRus Disease-2019) si indica la malattia provocata dal SARS-CoV-2.

Si riportano di seguito i criteri per inquadrare i contatti, evidenziando che il collegamento epidemiologico (considerando sia la diffusione globale, sia la diffusione locale) può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.

Contatto stretto ad alto rischio di esposizione (definizione integrata secondo le indicazioni internazionali)

5. una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
6. una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano);
7. una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
8. una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, e di durata maggiore di 15 minuti;
9. una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa, veicolo) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti;
10. un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
11. una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

## 5. Misure generali

- h) obbligo del possesso e dovere esibire certificato verde per tutto il personale della scuola  
La certificazione verde "costituisce una ulteriore misura di prevenzione" ed è rilasciata nei seguenti casi:
1. aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15gg;
  2. aver completato il ciclo vaccinale;
  3. essere risultati negativi ad un un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
  4. essere guariti da Covid-19 secondo normativa vigente;
- i) obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19
- j) nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- k) nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea
- l) divieto di poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- m) rispettare tutte le disposizioni del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- n) informare tempestivamente e responsabilmente il Referente COVID, il Dirigente dell'Istituto e, in caso di necessità, la Squadra di emergenza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa o della visita, avendo cura di rimanere a adeguata distanza dalle persone presenti.

## 6. Misure specifiche

### a) misurazione della temperatura corporea

#### **COMPORAMENTO DEL LAVORATORE PRIMA DI RECARSÌ A SCUOLA**

Il lavoratore e gli alunni (genitori nei confronti del proprio figlio) hanno l'obbligo di rimanere nel proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o il Distretto sanitario territorialmente competente. La misura è obbligatoria e va comunque fatta autonomamente prima di partire da casa per recarsi a scuola. La misurazione della temperatura prima di venire a scuola è obbligatoria per tutti gli allievi ed avverrà a cura delle famiglie.

Per la scuola primaria e secondaria la misurazione della temperatura, per il personale e alunni, verrà eseguita all'ingresso a campione, pertanto si raccomanda la misurazione della temperatura corporea prima di partire da casa.

Per il personale e bambini dell'infanzia la misurazione della temperatura all'ingresso a scuola è obbligatoria. La misurazione per i bambini dell'infanzia dovrà essere eseguita dall'insegnante nella zona di accoglienza (preferibilmente all'esterno).

La rilevazione della temperatura corporea, nella zona triage posta nell'immediato ingresso della scuola viene eseguita con strumenti di misurazione a distanza (termoscanner) ed in modo sistematico, per gli esterni.

#### **Il dipendente in servizio nella zona triage dovrà utilizzare mascherina chirurgica e visiera.**

Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C in assenza di sintomi è bene effettuare una seconda misurazione di verifica. Nel caso in cui venga rilevata anche nella seconda misurazione una temperatura corporea superiore ai 37,5 °C e/o sintomi riconoscibili con Covid 19 **alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola.**

Nota: effettuare comunque una seconda misurazione della temperatura dopo alcuni minuti nel caso si riscontrino ancora temperatura superiore ai 37,5° è inevitabile l'allontanamento dalla scuola)

Nella zona triage vicino alla portineria sarà presente:

1. lettore green pass nella disponibilità del personale collaboratore scolastico preposto al controllo
2. disinfettante mani
3. termoscanner per misurazione della temperatura corporea
4. mascherine chirurgiche



5. registro presenza esterni e lavoratori interni non in servizio ma autorizzati
6. autodichiarazioni
7. apposito contenitore per smaltimento mascherine, guanti, fazzoletti, ecc

#### b) **utilizzo dei DPI (mascherine, visiere, guanti)**

##### **Mascherine**

Tutto il personale, genitori e alunni (tranne gli alunni dell'infanzia) dovranno entrare a scuola con la mascherina chirurgica.

- **Il docente** Il personale dovrà entrare a scuola con la propria mascherina e all'ingresso principale il collaboratore consegnerà al lavoratore la mascherina chirurgica il quale provvederà alla sostituzione. Il personale potrà utilizzare anche proprie mascherine a protezione maggiore (FFP2 purchè senza valvola), previa autorizzazione del dirigente scolastico e in osservanza alle misure igieniche previste.
- **Il docente** potrà utilizzare la visiera come ulteriore protezione unitamente all'uso della mascherina chirurgica.
- **Per gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici** è obbligatorio l'uso della mascherina di tipo chirurgico. Il personale dovrà entrare a scuola con la propria mascherina e dovrà provvedere alla sostituzione. Il personale potrà utilizzare anche proprie mascherine a protezione maggiore (FFP2 purchè senza valvola), previa autorizzazione del dirigente scolastico e in osservanza alle misure igieniche previste.
- **Gli alunni** dovranno utilizzare la mascherina chirurgica di proprietà o consegnata dalla scuola
- **Gli alunni con disabilità uditiva** saranno forniti di mascherine trasparenti a uso medico di tipo speciale, (forniti dalla struttura commissariale) così come il resto della classe e i relativi insegnanti.
- **Gli alunni** potranno abbassare la mascherina:
  1. Durante il pasto solo se seduti al posto stabilito (distanziamento 1 metro)
  2. durante la ricreazione per consumare la merenda, mantenendo un distanziamento di almeno un metro per un massimo di 15 minuti (in locali interni affollamento massimo 1,25mq/persona)
  3. durante l'attività di educazione motoria (distanziamento 2 metri).
- **I genitori** dovranno utilizzare sempre la mascherina chirurgica di proprietà o FFP2 (senza valvola).

**In caso di messa in funzione di impianti ad aria (caldo/freddo) con ricircolo interno è sempre obbligatorio l'utilizzo della mascherina e l'areeggiamento del locale.**

#### **CASI IN CUI NON E' OBBLIGATORIO L'USO DELLA MASCHERINA**

- **Gli alunni della scuola dell'infanzia 0 - 6 anni** non dovranno indossare la mascherina. Si raccomanda una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori e il personale scolastico)
- **Gli alunni** con forme di disabilità non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina se non compatibili con l'uso continuativo della stessa. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, viene previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi oltre la mascherina chirurgica con o senza finestra trasparente (FFP2 senza valvola, visiera e guanti ove necessario).

È vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI monouso utilizzati il giorno precedente. I DPI dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste nei contenitori messi a disposizione dalla scuola.

##### **Visiere**

Il ruolo della visiera è quello di proteggere la persona che la indossa da droplet di dimensioni maggiori che, data un'eventuale distanza ravvicinata con un'altra persona priva di mascherina, possono arrivare a colpirla in viso. E' dunque adatta a proteggere chi la indossa quando ci si deve necessariamente avvicinare ad una persona momentaneamente priva di mascherina, come può accadere, ad esempio, durante un intervento di primo soccorso.

La visiera rappresenta una valida protezione per occhi, viso e mucose oltre la mascherina per insegnanti della scuola dell'infanzia, insegnanti di sostegno, collaboratori scolastici, addetti al primo soccorso nei seguenti casi:

- attività con bambini (0 - 6 anni) dove non è sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino
- attività destinate a studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.  
Nello specifico in questi casi il lavoratore dovrà usare, unitamente alla mascherina chirurgica, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, guanti in nitrile (es. durante il cambio dell'alunno).
- attività di triage.



- attività di primo soccorso
- attività in classe per docenti che intendono utilizzare la visiera come ulteriore protezione unitamente all'uso della mascherina chirurgica. In questo caso la visiera è a carico del dipendente.

### **Guanti**

I guanti si dovranno usare nelle seguenti operazioni:

- Durante le pulizie e disinfezione (locali, superfici, bagni) da parte dei collaboratori scolastici (guanti per rischio chimico categoria 3 "gomma" previa disinfezione delle mani)
- Durante cambio dell'alunno disabile o dell'alunno dell'infanzia da parte dei collaboratori scolastici e/o OOSS (guanti in nitrile usa e getta)
- Durante l'emergenza di primo soccorso da parte degli addetti alla squadra (guanti in nitrile usa e getta)

### **Grembiule/ Camice (protezione indumenti)**

Dovranno sempre indossare il grembiule messo a disposizione dalla scuola

- I collaboratori scolastici (grembiule di durata);
- Durante le esercitazioni di laboratorio se previsto dal DVR (alunni, docenti ecc).

Valutate le situazioni in cui il personale opera, si potranno utilizzare i grembiuli di durata (personale) o usa e getta:

- L'insegnante di scuola dell'infanzia
- L'insegnante di sostegno

Il lavaggio quotidiano del grembiule è a carico del dipendente

### **Occhiali**

Gli occhiali di policarbonato si dovranno usare nelle seguenti operazioni:

- Durante le pulizie e disinfezione (locali, superfici, bagni) da parte dei collaboratori scolastici
- Durante l'emergenza di primo soccorso da parte degli addetti alla squadra in alternativa alla visiera
- Durante le esercitazioni di laboratorio dove già previsti da DVR (alunni, docenti ecc)

## **7. Modalità di entrata e uscita dalla scuola (personale, genitori e alunni)**

Sono state individuate porte di ingresso e uscita separate e identificate con cartelli per ogni plesso (vedi planimetria).

L'accesso, ammesso solo per ragioni inderogabili e di stretta necessità, è comunque contingentato previo appuntamento e autorizzazione del Dirigente Scolastico o da suo delegato.

Il personale addetto al servizio in portineria deve verificare che il personale in ingresso stia indossando la mascherina chirurgica o FFP2 e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto.

Durante l'ingresso, l'uscita, l'operazione di timbratura o la registrazione della presenza si dovrà mantenere una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo, laddove prevista.

### **Misurazione quotidiana della temperatura corporea per gli alunni, il personale e genitori della scuola dell'infanzia**

All'ingresso a scuola

tutto il personale dovrà:

1. entrare dall'ingresso principale indossando la mascherina di proprietà
2. esibire il green pass (almeno fino all'attivazione della piattaforma)
3. acconsentire alla rilevazione della temperatura
4. disinfettare le mani
5. sostituire la mascherina di proprietà con mascherina chirurgica

gli alunni dovranno:

6. entrare dall'ingresso dedicato indossando la mascherina di proprietà (primaria e secondaria)
7. acconsentire alla rilevazione della temperatura
8. disinfettare le mani
9. sostituire la mascherina di proprietà con mascherina chirurgica (primaria e secondaria)

Nella zona triage l'addetto di turno deve per il personale, genitori e per gli alunni:

10. controllare l'indosso della mascherina per tutti
11. controllare tramite app il green pass (solo al personale)
12. rilevare la temperatura corporea tramite termo-scanner nella zona di accoglienza
13. invitare ad effettuare l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica

14. per i genitori far compilare l'autodichiarazione
15. far registrare la presenza nell'apposito registro (per genitori che per esigenze inderogabili entrano all'interno della scuola e personale non in servizio)

## INDICAZIONI SU COME INDOSSARE E SMALTIRE MASCHERINE E GUANTI ALLEGATO 7 E 8

### 8. Comportamento a scuola

#### Comportamento generale

16. mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro
17. utilizzare la mascherina secondo quanto stabilito al punto 5 b.
18. lavarsi le mani più volte al giorno con acqua e sapone a disposizione nei servizi igienici, utilizzando in alternativa le soluzioni igienizzanti che vengono messe a disposizione dalla scuola.
19. tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale:
  - **evitare abbracci e strette di mano**
  - **non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani**
  - coprirsi bocca e naso in caso di colpo di tosse o starnuto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e subito dopo lavarsi accuratamente le mani
  - smaltire i fazzoletti usati negli appositi contenitori
  - evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, nonché di bicchieri
  - approfittare delle pause per lavarsi e disinfettarsi le mani
  - lavarsi le mani prima e dopo la consumazione di cibi e bevande (bicchieri, piattini, forchette ecc. utilizzati per il consumo di cibi o bevande vanno smaltiti nell'indifferenziata)
20. utilizzare i pc e attrezzature previa igienizzazione delle mani con apposita soluzione
21. Evitare qualunque forma di promiscuità di specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.) gli stessi devono essere riposti nel proprio stipetto o armadio
22. arieggiare frequentemente gli ambienti, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria
23. evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause
24. smaltire mascherine guanti, carta utilizzata per pulizia, fazzoletti salviette negli appositi contenitori predisposti. (vedi allegato 8).
25. informare tempestivamente il Referente COVID, il Dirigente dell'Istituto e, in caso di necessità, la Squadra di emergenza qualora durante l'attività lavorativa avvertisse la presenza di un qualsiasi sintomo riconducibile a COVID 19, avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 2 metri da altre persone.

I collaboratori scolastici devono tenere chiusa la porta principale e i cancelli. L'accesso alla scuola, per gli esterni deve avvenire previo appuntamento e autorizzazione da parte del Dirigente o suo delegato. (firma registro presenze).

#### Comportamento specifico:

##### 1) Studenti

E' vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati, ecc.); è invece consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano ad uso esclusivo del singolo bambino (non devono essere comunque condivisi) e siano sempre facilmente identificabili come appartenenti allo stesso.

Le bottiglie e/o borse devono essere facilmente identificate. (nome alunno)

- **E' vietato lasciare in aula**, al termine delle lezioni, materiali personali degli allievi, specie se in tessuto (borse, sacche, ecc.), proprio per facilitare le successive operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- **E' vietato modificare** la disposizione dei banchi.

##### 2) Personale insegnante:

- Disinfettare la propria postazione di lavoro all'inizio e al termine del proprio turno di lavoro con i prodotti a disposizione (disinfettante spruzzatore, carta)
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

3) **Personale amministrativo:**

- disinfettare la propria postazione di lavoro all’inizio e al termine del proprio turno di lavoro con i prodotti a disposizione (disinfettante spruzzatore, carta)
- evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

4) **Personale ausiliario:**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull’uso delle mascherine da parte degli allievi
- vigilare, in mensa (tranne che per l’Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- vigilare, per la scuola dell’infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.
- effettuare le pulizie e le disinfezioni secondo cronoprogramma e registrare l’operazione;

9. **Lavaggio delle mani – tastiere, chiavi e simili**

Il personale e gli alunni devono lavarsi le mani più volte al giorno con acqua e sapone o disinfettarle utilizzando le soluzioni (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 70%) messe a disposizione dall’Istituto.

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un’attività o una situazione specifica ne preveda o ne consenta l’uso.

È vietato l’utilizzo di asciugamani a getto d’aria

10. **Gestione di una persona sintomatica**

Nel caso in cui una persona (alunni e personale) presenti i seguenti sintomi più comuni di COVID-19

- nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea

Si dovrà procedere come di seguito riportato nello schema sotto riportato (descrizione dettagliata allegato 2 rapporto IIS 58/2020 versione del 21 agosto 2020)



70

**Per ogni plesso scolastico viene nominato un referente COVID ed un sostituto.**

**Il referente COVID dovrà:**

- chiamare i genitori dell’alunno che presenti sintomi più comuni riconducibili a COVID-19 i quali si recheranno con il proprio figlio dal medico di famiglia o dal Pediatra
- invitare il personale scolastico che presenti sintomi più comuni riconducibili a COVID-19 a tornare a casa e a consultare il medico di medicina generale

**In caso confermato di COVID 19 il referente COVID dovrà;**

- fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti
- avvisare DdP se in una classe c'è un numero elevato di assenti (30 - 40%)
- fungere da elemento di congiunzione tra Dipartimento di Prevenzione e Dirigente Scolastico

**RIENTRO A SCUOLA**

L'ingresso a scuola di personale e alunni risultati positivi all'infezione da Covid-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Nel caso di tampone negativo lo studente o il personale rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico.

Con riferimento al periodo di isolamento e quarantena si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e alla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 e all'allegato rev. 4 del piano estate 20/21.

Nel caso di aggiornamenti sulle misure, adottate a livello nazionale e territoriale, queste verranno prontamente comunicate e diffuse al personale e agli utenti.

**11. Alunni fragili**

Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Om 134 del 9 ottobre 2020 art. 2 comma 2

"Gli studenti qualora nella certificazione prodotta sia comprovata l'impossibilità di fruizione di lezioni in presenza presso l'istituzione scolastica, possono beneficiare di forme di DDI ovvero di ulteriori modalità di percorsi di istruzione integrativi predisposti....."

**Locale individuato per ogni plesso vedi allegato 18 - 19****12. Pulizia****OPERAZIONI DI PULIZIA****DEFINIZIONI E TERMINI**

Spesso i termini pulizia, disinfezione e sanificazione vengono utilizzati come sinonimi, ma si intendono nella realtà complessi procedimenti e operazioni molto diversi, realizzati con metodologie e prodotti differenziati che si pongono obiettivi diversi.

a) sono attività di **PULIZIA** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) sono attività di **DISINFEZIONE** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;

c) sono attività di **DISINFESTAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccolissimi animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettore di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale o parziale, a seconda delle specie infestanti o vermi, o mirata a singole specie;

d) sono attività di **SANIFICAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione o vermi, o mediante il controllo o il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.



La **pulizia** delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione.

La **disinfezione** non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

Si raccomanda di mettere a disposizione dei collaboratori scolastici le SCHEDE TECNICHE DI

**SICUREZZA DEI PRODOTTI ACQUISTATI**

Le operazioni di pulizia e disinfezione sono inquadrare come:

- pulizie ordinarie: comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e programmato, solitamente con frequenza giornaliera;
- pulizie periodiche: comprendono attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite;
- pulizie straordinarie: comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali; dopo un'adeguata valutazione dei rischi, la programmazione deve essere rivista, anche in base alla destinazione d'uso dell'ambiente stesso e dei flussi di persone.

**Per la pulizia di ambienti dove abbiano soggiornato casi di COVID-19 si dovrà effettuare una sanificazione straordinaria della scuola:**

- ✓ La pulizia straordinaria e va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.  
Durante le operazioni di pulizia straordinaria con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3 senza valvola, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da Covid-19, i rifiuti prodotti dalle attività di sanificazione degli ambienti, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291) (VEDI ALLEGATO 8)
- ✓ Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- ✓ Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- ✓ Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- ✓ Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria e periodica.

Si precisa inoltre che:

- ✓ non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- ✓ non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
- ✓ potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria

**Postazioni**

Tutti i lavoratori presenti a scuola devono pulire la propria postazione di lavoro (tavolo da lavoro, tastiera, mouse, telefono, ecc.) con disinfettanti messi a disposizione della scuola, all'inizio e a fine lavoro. (kit in ogni locale). Si raccomanda di arieggiare il locale durante la pulizia.

**Ambienti**

I collaboratori scolastici devono

1. Arieggiare i locali
2. durante le pulizie, indossare guanti, mascherina chirurgica, occhiali in policarbonato e arieggiare i locali (lavarsi le mani con acqua e sapone o con prodotti disinfettanti prima e dopo la pulizia). Per la rimozione in sicurezza dei DPI, vanno seguite le modalità cautelari indicate nell'informazione di cui al punto 17 (vedi anche allegato 7), mentre i DPI monouso vanno smaltiti come indicato al punto 18
3. Attenersi al cronoprogramma di pulizia sottoelencato

<b>CRONOPROGRAMMA</b>	
<b>ATTIVITA'</b>	<b>Frequenza</b>
(vedi fonte Inail Sicilia 2020 – Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche)	



Pulizia e disinfezione, delle tazze WC/turche e orinatoj, contenitore degli scopini WC, sanitari, rubinetteria, dei pavimenti, arredi e accessori dei servizi igienici e delle zone adiacenti ai servizi.	G2
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	G2
Immissione disinfettanti a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette (fine giornata)	G
Pulizia e disinfezione dell'infermeria e del locale COVID	G
Pulizia e disinfezione dell'infermeria e del locale COVID (dopo ogni intervento)	AL BISOGNO
Pulizia e disinfezione con risciacquo dei giochi (Scuola dell'infanzia)	G
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	G
Pulizia e disinfezione dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi.	G
Pulizia e disinfezione dei pavimenti e degli spogliatoi della palestra (ad ogni cambio classe)	AL BISOGNO
Disinfezione delle attrezzature delle palestre (ad ogni cambio classe)	AL BISOGNO
Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	G
Disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, pulsantiere interne/esterne agli ascensori, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	2G
Pulizia e disinfezione dei locali dormitorio in caso di utilizzo	AL BISOGNO
Pulizia e disinfezione delle brandine.	S
Pulizia e disinfezione delle brandine in caso di spandimenti biologici	AL BISOGNO
Pulizia e disinfezione del banco prima e dopo la consumazione del pasto in lunch box dove necessario	AL BISOGNO
Pulizia e disinfezione della sala mensa tra un turno e l'altro e al termine dei turni	AL BISOGNO
Pulizia e disinfezione dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento e pareti	G
Pulizia e disinfezione di corrimani e ringhiere.	G
Lavaggio delle lavagne	G
Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	G
Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio.	G
Pulizia dei cortili e delle aree esterne	G
<b>Pulizia delle macchine utilizzate nei laboratori (ad ogni cambio classe)</b>	AL BISOGNO
<b>Pulizia di monitor e tastiere dei computer nell'aula di informatica (ad ogni cambio classe)</b>	AL BISOGNO
<b>Aule convegni, teatri, aula magna sosta allievi (dopo ogni utilizzo)</b>	AL BISOGNO

**G2 = 2 VOLTE AL GIORNO**

**G = UNA VOLTA AL GIORNO**

**S = settimanale**

**Al bisogno sempre = cambio ora, cambio classe, spandimenti biologici (vomito, urina, ecc),**

**Attenzione in molti locali è necessaria come da cronoprogramma:**

**una volta al giorno pulizia e disinfezione a fine attività didattica**

**una volta al giorno disinfezione durante l'attività didattica**

**Nei locali scolastici saranno apposte delle schede di registrazione delle operazioni di pulizia effettuate.** In queste schede i collaboratori scolastici riporteranno ora ed operazioni di pulizia effettuata. Inoltre apporranno la loro firma. Le schede di registrazione andranno sostituite una volta complete da parte dei collaboratori. Le schede compilate andranno consegnate al referente di plesso che provvederà a depositarle in sede centrale.



### 13. Modalità di accesso dei visitatori

L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per ragioni inderogabili e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento e autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato.

Prima di aprire la porta d'ingresso, il personale addetto ai servizi portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento.

**Tutti i visitatori dovranno entrare dall'ingresso principale dove verrà immediatamente misurata la temperatura corporea con termo scanner.**

Nella zona triage, il visitatore deve:

- **Entrare indossando la mascherina di proprietà**
- **consentire la rilevazione della temperatura corporea tramite termo-scanner da parte del dipendente di turno**
- **disinfettarsi subito le mani con gel messo a disposizione dalla scuola**
- **compilare l'autodichiarazione**
- registrarsi nell'apposito registro presenza nella zona triage ai fini della tracciabilità della presenza
- mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di 1metro e continuare ad indossare la mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dei locali, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

### 14. Smaltimento mascherine, guanti e simili

In base a quanto indicato dall'Istituto Superiore di Sanità nelle sue Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-COV-2 (agg. 14/3/2020), per i locali della scuola (dove non sono soggetti positivi al tampone, in isolamento o in quarantena obbligatoria) mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta ecc. devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco), utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro, adeguatamente chiusi con un legaccio o nastro adesivo (utilizzando guanti monouso e senza comprimerli) e smaltendoli come da procedure già in vigore. (vedi allegato 9). All'interno dell'Istituto sono stati predisposti appositi contenitori con etichetta.

### 15. Gestione dell'emergenza Primo soccorso e Antincendio

Squadra primo soccorso

Per qualsiasi intervento, anche banale, gli addetti al primo soccorso devono:

- lavare e/o sanificare le mani prima e dopo l'intervento

indossare:

- guanti usa e getta
- occhiali in policarbonato o visiera
- mascherina FFP2 senza valvola

misurare la febbre al paziente con termo scanner ad infrarossi

chiedere se il paziente è stato a contatto ravvicinato con un caso confermato e/o sospettato di infezione da Coronavirus

nel caso di febbre e/o sintomi riconducibili a COVID 19 Gestione di una persona sintomatica PUNTO 10

in caso di incoscienza

- chiama il 118 SEGUI LE ISTRUZIONI IMPARTITE
- valuta i parametri (NO MANOVRA GAS - VALUTA RESPIRO CONTROLLANDO ESPANSIONE DEL TORACE)

IN CASO DI INCOSCENZA SENZA PARAMETRI VITALI

- chiama il 118 e segui le istruzioni impartite
- posiziona il paziente su piano rigido - scopri il torace - allinea gli arti
- iperestendi il capo
- fai portare il defibrillatore
- pratica il massaggio cardiaco NO INSUFLAZIONI
- metti in pratica la procedura PER USO DEFIBRILLATORE



in caso di INCOSCENZA CON PARAMETRI VITALI, difficoltà respiratoria senza febbre, trauma, ecc. per cui si ritiene opportuno chiamare il 118 si dovranno seguire le istruzioni impartite dall'operatore.

le mascherine e i guanti utilizzati devono essere smaltiti in doppio sacchetto nell'indifferenziata. (vedi punto 13)

Gli occhiali in policarbonato (DPI personale) deve essere sanificato dopo ogni intervento. (disinfettante a base di cloro o alcol o altro sanificante efficace per COVID 19)

### **Squadra antincendio**

Nel caso si renda necessario evacuare l'Istituto (anche parzialmente), fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutti i presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

## **16. Descrizione DPI e materiale per la pulizia e disinfezione**

### **DPI:**

- Guanti usa e getta per squadra primo soccorso
- Guanti in gomma per collaboratori scolastici da utilizzare durante le pulizie
- Mascherine chirurgiche per tutto il personale.
- Le mascherine chirurgiche devono essere classificate come "dispositivi medici", oppure devono essere prodotte a seguito del rilascio dell'autorizzazione da parte dell'ISS ai sensi dell'art. 15 del DL 17/3/2020, n.18. oppure certificate CE UNI 14683/2019- le mascherine chirurgiche sono considerate DPI ai sensi dell'art. 74, comma 1, del D.Lgs. 81/2008 e possono essere utilizzate negli ambienti di lavoro dove non sia prevista una specifica protezione individuale delle vie respiratorie per altri rischi lavorativi;
- Mascherine FFP2 senza valvola per squadra primo soccorso e collaboratori scolastici per pulizie straordinarie.
- Le mascherine FFP2 devono essere certificate CE UNI EN 149:2009 UNI prodotte a seguito del rilascio dell'autorizzazione da parte di INAIL di cui al DL 17/3/2020, n. 18. Anche le mascherine FFP2 sono DPI sempre ai sensi dell'art. 74, comma 1, del D.Lgs. 81/2008
- Occhiali il policarbonato UNI EN 166:2004 per collaboratori scolastici durante le pulizie
- visiera per squadra primo soccorso e addetto al triage

### **Misuratore di temperatura corporea a distanza (es. termo-scanner a infrarossi)**

#### **Disinfettanti per la pulizia delle mani:**

soluzione a base di (concentrazione di alcol > 70%) o presidio medico chirurgico efficace per SAR-COV 2

#### **Disinfettanti per la pulizia delle superfici lavabili (maniglie, interruttori, pulsantiere, per la pulizia della postazione di lavoro, ecc.) possono essere:**

1. soluzione a base di alcol (etanolo) al 75% (attenzione stoccaggio infiammabile)
2. presidio medico chirurgico con efficacia virucida  
Autorizzazione del PMC: registrazione n°..... del Ministero della Salute

#### **Disinfettanti per la pulizia delle superfici pavimenti e bagni**

1. Soluzione a base ipoclorito di sodio all'0,1% (candeggina) (vanno bene anche le pastiglie di cloro debitamente diluite in acqua)
2. Soluzione a base ipoclorito di sodio all'5% per bagni (candeggina) (vanno bene anche le pastiglie di cloro debitamente diluite in acqua)
3. presidio medico chirurgico con efficacia virucida  
Autorizzazione del PMC:

**Attenzione:** candeggina, cloro attivo e alcuni presidi medici chirurgici non possono essere nebulizzati, con dispositivi a pressione, senza adeguati DPI per gli operatori, pertanto devono essere obbligatoriamente reperite le schede tecniche di sicurezza e controllato le modalità d'impiego e protezione da utilizzare.

#### **Kit per pulizia postazione:**

1. soluzione per superfici lavabili PMC (anche in salvietta umettata)
2. carta usa e getta

## **17. Impianti tecnologici**

In caso di mancata manutenzione e sanificazione, gli impianti devono rimanere spenti.

Nel caso di accensione dell'impianto di condizionamento, previa sanificazione tramite ditta esterna ditte specializzate e autorizzate, la ventilazione deve rimanere bassa e deve essere assicurato un arieggiamento continuo con l'apertura di una finestra e/o porta (si veda l'ordinanza della Regione Veneto n. 48 del 17 maggio 2020).

All'interno del locale è obbligatorio l'uso della mascherina.

Almeno una volta al mese è comunque necessaria la pulizia dei filtri dell'aria di ricircolo in dotazione all'impianto/climatizzatore per mantenere livelli di filtrazione/rimozione adeguati. La pulizia andrà eseguita con prodotti spray igienizzanti, da utilizzare dopo aver pulito i filtri ad impianto fermo. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore.

Nel dubbio della possibilità di stazionamento di virus attivi negli ambienti e onde evitare il rischio di diffusione di "droplet", è interdetto l'uso di stufette ad aria e ventilatori.

Note: L'ente locale proprietario o il gestore dell'attività dell'edificio scolastico deve assicurare l'attuazione del programma di manutenzione periodica di eventuali impianti di riscaldamento o rinfrescamento aerulici presenti in Istituto, nonché la pulizia o sostituzione dei relativi filtri e la sanificazione dei condotti.

### 18. Gestione fornitori, autisti o assimilabili

**Agli autisti dei mezzi di trasporto, in consegna presso l'Istituto, non è consentito l'accesso all'interno dell'edificio, se non per inderogabili necessità.** Per le attività di approntamento di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro e indossare mascherina e guanti protettivi. I fornitori vanno accolti al di fuori dei luoghi di lavoro, è necessario indossare mascherina chirurgica e guanti usa e getta per movimentare i colli dei prodotti ricevuti. Ove possibile, prima di stoccare le merci, procedere estraendo i sacchetti (imballi primari) dai cartoni ed eliminare poi i cartoni stessi senza introdurli negli ambienti di lavoro.

### 19. Cantieri e assimilati (ditte esterne)

Ad integrazione di quanto già previsto dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'interferenza (DUVRI), la ditta appaltatrice ha l'obbligo di predisporre un Protocollo Covid-19, cui devono attenersi i suoi operai, anche subappaltati.

**Le ditte dovranno entrare dall'ingresso principale (o altro ingresso stabilito dal Duvri) dove verrà immediatamente misurata la temperatura corporea con termo scanner.**

**Nella zona triage i lavoratori dovranno:**

1. consentire la rilevazione della temperatura corporea tramite termo-scanner da parte del dipendente di turno
2. disinfettarsi subito le mani con gel messo a disposizione dalla scuola
3. compilare auto-dichiarazione
4. registrarsi nell'apposito registro (o altro ingresso se stabilito dal Duvri) ai fini della tracciabilità della presenza e:
  - Utilizzare sempre la mascherina
  - Lavarsi spesso le mani (cfr. punto 8 C.); se si indossano i guanti lavare spesso i guanti
  - Mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1,5 metri
  - Tenere un elenco dei dipendenti impiegati giornalmente nelle lavorazioni all'interno della scuola per favorire l'identificazione di eventuali contatti stretti
  - Tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale:
  - Evitare abbracci e strette di mano
  - non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani
  - Coprirsi bocca e naso in caso di colpo di tosse o starnuto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e subito dopo lavarsi accuratamente le mani
  - Smaltire i fazzoletti usati negli appositi contenitori
  - evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, nonché di bicchieri
  - Rispettare scrupolosamente il protocollo COVID 19 della scuola e della ditta per cui si lavora
  - Interdire, ove necessario, ai dipendenti interni della scuola la zona di lavorazione
  - divieto per i lavoratori esterni di uscire dall'area assegnata (zona cantiere)
  - divieto di utilizzo dei distributori di snack e bevande dell'Istituto
  - pulire e disinfezione quotidiana e finale dei locali assegnati (in caso di cantiere)

**I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto**

**Inoltre, da ditta si impegna, in caso di lavoratori che risultassero positivi al tampone COVID 19 ad informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione dei contatti stretti.**

**La scuola dovrà:**

- individuare un servizio igienico dedicato vicino alla zona di lavorazione

Revisione 03 del 09/09/2021

- pulire e disinfettare i servizi igienici assegnati alle ditte esterne
- organizzare gli interventi in modo che non ci sia più di una ditta presente a scuola per ridurre al massimo le occasioni di contatto
- vietare l'accesso al personale della scuola di entrare nelle zone area cantiere delimitate quanto previsto.

## 20. Sorveglianza sanitaria

**Sono garantite le visite mediche preventive, quelle su richiesta del lavoratore e quelle precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi. La sorveglianza sanitaria periodica non va in ogni caso interrotta.**

Per i lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2 ospedalizzati, oltre alla certificazione di avvenuta negativizzazione al tampone naso-faringeo rilasciato dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competenti, è prevista la visita medica precedente la ripresa dell'attività lavorativa indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Ciascun lavoratore, con particolare riguardo a quelli che versano in condizioni di fragilità, ha la facoltà di segnalare al MC, nell'ambito della sorveglianza sanitaria periodica o avvalendosi eventualmente della visita medica a richiesta secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., eventuali situazioni sanitarie che potrebbero costituire condizioni di ipersuscettibilità. In questo caso il MC, (non appena nominato) in sinergia con il Medico di Medicina Generale, individuerà la forma di tutela più appropriata per ciascun soggetto particolarmente suscettibile a causa di condizioni di fragilità, nel rigoroso rispetto della tutela dei dati personali e del segreto professionale.

Tipologia lavoratori <sup>39</sup>	Scuola con MC	Scuola senza MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche		MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta del lavoratore			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1	

## 21. Gestione degli spazi

**Per ridurre il rischio di contagio nell'ambiente di lavoro sono definite le seguenti misure organizzative:**

### ➤ Ventilazione

**Nelle aule e nei laboratori devono sempre rimanere aperte almeno due finestre** e la porta dell'aula per garantire per garantire un miglior ricircolo.

Anche le finestre dei corridoi dovranno essere aperte (alcune solo parzialmente oppure in maniera non continuativa in caso di avverse condizioni metereologiche).

Durante la ricreazione si dovranno aprire tutte le finestre dell'aula mentre le porte dovranno rimanere chiuse.

Negli spazi comuni, di ristoro, spogliatoi, i servizi igienici ecc. deve sempre rimanere aperta almeno due finestre per garantire una ventilazione continua degli ambienti.

### ➤ Uso spazi comuni

L'eventuale utilizzo dei locali per attività gestite da associazioni o cooperative è subordinata ad un'attenta valutazione organizzativa che faccia salve le regole generali già definite (Regole da rispettare durante l'attività a scuola) e alla necessità di definire chiaramente (in forma scritta) gli ambienti, gli arredi e i materiali didattici da rendere disponibili e la competenza sulla pulizia e disinfezione degli spazi occupati, anche comuni (ad es. i servizi igienici).

L'utilizzo delle palestre va comunque riservato in modo prioritario alle attività scolastiche per la realizzazione delle attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano



l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e disinfezione dopo ogni uso.

**Allo stato attuale della diffusione pandemica, è caldamente sconsigliato organizzare attività che prevedano il mescolamento di allievi afferenti a classi diverse.**

➤ **Rimodulazione** degli spazi di lavoro:

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. Ufficio Dsga:             | massimo 3 persona sede centrale |
| 2. Ufficio contabilità:      | massimo 3 persone sede centrale |
| 3. Ufficio amministrazione : | massimo 3 persone sede centrale |
| 4. Ufficio didattica:        | massimo 4 persone sede centrale |
| 5. Portineria:               | massimo 1 persona ove presenti  |

Gli uffici sono dotati di schermo in plexiglas per la suddivisione delle scrivanie fronte con fronte. La portineria è dotata di schermo in plexiglas e passacarte.

La rimodulazione degli spazi, aule, ingressi, uscite, mensa, sala insegnanti, spogliatoi, ascensori, ecc vedi allegati 18 e 19

In ogni locale viene esposto un cartello con la capienza massima e sono presenti cartelli informativi delle principali regole di comportamento

Ogni locale è dotato di dispenser per disinfezione delle mani.

Le postazioni di ricevimento del pubblico (postazioni dell'ufficio segreteria e postazioni dei collaboratori scolastici) devono essere dotate di schermo in plexiglas o materiale equivalente e dotati di passacarte. Si ricorda che gli accessi all'Istituto devono avvenire solo su autorizzazione.

➤ **Sale insegnanti**

Il numero massimo di persone che può ospitare la sala insegnanti viene calcolato partendo dalla superficie calpestabile al netto degli arredi con il parametro di 1 mq a persona.

Viene installato cartello sul locale con indicazione della capienza massima.

I locali devono essere abbondantemente arieggiati durante la sosta.

➤ **Ascensori**

L'utilizzo degli ascensori dev'essere tale da consentire il rispetto della distanza interpersonale (un metro), pur con la mascherina (calcolare capienza per ogni plesso)

➤ **Distributori bevande e snack**

L'Istituto provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack. L'accesso contemporaneo ai distributori automatici è consentito nel rispetto del distanziamento di un metro e areazione continua del locale (tenere aperte le finestre). È stato predisposto un dispenser con gel disinfettante.

➤ **Locale portineria (ove presente)**

Il personale che dovrà prendere chiavi, informazioni, firmare documenti ecc. dovrà farlo tramite lo sportello, previa disinfezione delle mani, uno alla volta mantenendo la distanza di sicurezza e soffermandosi lo stretto necessario per l'attività da svolgere.

## **Scuola primaria e secondaria**

➤ **Ingresso uscite**

Sono stati individuati (dove possibile) più ingressi/uscite per ogni plesso scolastico. Gli alunni dovranno comunque entrare/uscire in fila indiana.

Lungo i corridoi e nelle scale è consentito il doppio senso di marcia con l'obbligo di mantenere la destra. Per non creare confusione con le vie di fuga si potrà installare cartellonistica con indicazione mantieni destra (eventualmente dividendo in due il corridoio con linee a pavimento). Gli insegnanti dovranno educare gli alunni alla regola.

➤ **Aule e laboratori**

Nelle aule i banchi sono stati posizionati (e contrassegnati) in modo da rispettare la distanza minima di un metro tra le rime buccali degli allievi mentre tra docente e inizio della prima fila di banchi viene garantita la distanza di almeno 2 m.

La dimensione di 60 cm per i corridoi tra le file è la misura minima per garantire l'evacuazione in caso di emergenza.

L'insegnante di sostegno (oppure l'OSS) deve essere distante almeno 2 m dagli allievi (escluso quello/i di cui si occupa), mentre deve restare distante almeno 1 m da altri docenti presenti in aula.

*Revisione 03 del 09/09/2021*

Anche nei laboratori dovrà essere garantito il distanziamento previsto per le aule (in caso di postazioni fisse calcolare il numero di presenze massimo contrassegnando i posti da non occupare).  
Il docente potrà avvicinarsi all'allievo solo indossando la mascherina e disinfettando prima e dopo le mani.  
Nei laboratori tra una classe e l'altra si dovrà curare la disinfezione delle postazioni e delle attrezzature.  
In tutte le aule e laboratori viene esposto un cartello con la capienza massima.

### ➤ **Palestre**

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è richiesta l'adeguata aerazione dei locali (porte e finestre aperte).

Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il Comitato distingue in base al colore delle zone geografiche. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Le precauzioni già previste per l'a.s. 2020-2021, prevedono, inoltre, di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche. (vedi spazi comuni)

Si riporta di seguito uno schema riepilogativo:

ATTIVITA'/ZONE	Zona bianca	Zona gialla/arancione
All'aperto	Sono praticabili anche i giochi di squadra; Uso non obbligatorio della mascherina	E' bene privilegiare attività individuali; Uso non obbligatorio delle mascherine;
In palestra	E' bene privilegiare attività individuali; Deve essere garantita adeguata areazione della palestra;	Solo attività individuali; Deve essere garantita adeguata areazione della palestra;

L'accesso agli spogliatoi è contingentato. Prima e dopo l'accesso è obbligatoria l'igienizzazione delle mani. Negli spogliatoi si dovrà garantire il distanziamento di almeno un metro tra allievi.

Ove non possibile l'osservanza delle precedenti norme gli alunni dovranno venire a scuola indossando già l'abbigliamento idoneo provvedendo al cambio delle sole scarpe ai bordi della palestra stessa. In caso di necessità di cambio abbigliamento si prevede l'eventuale utilizzo della classe di appartenenza.

Si espone un cartello con capienza massima palestra e spogliatoi.

La palestra e gli spogliatoi dovranno essere disinfettati ad ogni cambio classe.

Si deve garantire l'aerazione prolungata dell'ambiente.

Nel caso in cui la palestra sia utilizzata anche da altre società sportive esterne alla scuola queste dovranno garantirne la pulizia e la disinfezione (viene predisposto un registro per le pulizie da compilare da parte del personale interno e dal personale addetto alle pulizie incaricato dalle società sportive).

### **Mensa**

Il locale mensa può essere utilizzato solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro un posto e l'altro. Si deve assicurare l'aerazione massima del locale.

In caso di più turni, è importante curare la disinfezione del locale prima degli altri turni.

In caso di pasto consumato in classe con lunch box è necessaria la pulizia e disinfezione del banco prima e dopo il pasto.

In particolare, nel rispetto delle normative vigenti in materia di preparazione dei pasti: pur essendo consapevoli che vanno preferibilmente previste monoporzioni e che ogni bambino/ragazzo dovrebbe avere l'intero pasto, compreso il pane e la bevanda, contenuto in un vassoio o piatto ad uso personale, ai fini di evitare la condivisione, ad esempio, di cestini del pane, piatti di portata a centro tavola, caraffe ad uso promiscuo, si può ricorrere ad altra modalità di somministrazione, nel rispetto delle prescrizioni. Nel caso di preparazioni fornite da ditte esterne, qualora non siano già pre-confezionate in monoporzioni, dovranno essere seguite le indicazioni di cui sopra. Nel caso in cui venga effettuata la preparazione del pasto presso la cucina della struttura, sarà cura del personale impiattare ogni singolo piatto e destinarlo ad ogni singolo bambino.

E' preferibile usare posate, bicchieri e stoviglie personali o monouso e biodegradabili; in alternativa, il gestore deve garantire che le stoviglie siano pulite con sapone ed acqua calda o tramite una lavastoviglie; dovrà in ogni caso essere evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.;

gli operatori devono lavarsi le mani prima di preparare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente i bambini; E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica o FFP2 senza valvola durante la preparazione e la distribuzione dei pasti, da parte del personale dedicato.

E' vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati, ecc.); è invece consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano ad uso esclusivo del singolo bambino (da non condividere) e siano sempre facilmente identificabili come appartenenti allo stesso.

Le bottiglie e/o borracce devono essere facilmente identificate. (nome alunno)

### **Zaini, cappotti, materiale personale.**



Gli zaini, essendo oggetti personali, possano essere gestiti come di consueto (non occupando i corridoi tra i banchi, per favorire in caso di emergenza l'evacuazione). Possono essere disposti anche al di fuori delle aule evitando che vengano a contatto e non precludano le vie di fuga per eventuali evacuazioni. I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.), possono essere gestiti come di consueto.

E' vietato lasciare a scuola, al termine delle lezioni, materiali personali degli allievi, specie se in tessuto (borse, sacche, ecc.), proprio per facilitare le successive operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Anche le scarpe destinate all'attività motoria non devono rimanere a scuola.

#### **Sosta massimo 15 minuti e/o ricreazione**

Il numero massimo di persone che possono stazionare per un massimo di 15 minuti in uno spazio individuato o per la ricreazione viene calcolato partendo dalla superficie calpestabile al netto degli arredi con il parametro di 1.25 mq a persona.

Si ricorda che come regola generale la ricreazione deve essere fatta all'esterno utilizzando le porte individuate a tale scopo ove presenti, nell'ottica di creare il minor assembramento possibile negli spazi comuni. E' consentita, e in alcuni casi consigliata, la ricreazione in classe, previo arrieggiamento dell'aula e pulizia delle superfici.

La mascherina dovrà essere indossata anche negli spazi esterni.

Durante la consumazione della merenda l'allievo può abbassare la mascherina rimanendo a distanza di un metro dagli altri compagni con l'obbligo di proteggere naso e bocca subito dopo la consumazione.

I locali e i corridoi devono essere abbondantemente arrieggiati durante la sosta o la ricreazione.

#### **Laboratori musicali**

Per le attività di strumento musicale effettuate per piccoli gruppi di allievi o per il gruppo classe, gli stessi devono comunque distanziarsi l'uno dall'altro di almeno 1 m (di almeno 2 m se utilizzano strumenti a fiato suscettibili di emettere droplet, in analogia a quanto avviene in palestra).

Non è permessa la condivisione degli strumenti musicali.

Lo strumento, se destinato al riutilizzo, e le superfici di lavoro vanno conseguentemente disinfettate.

Nel caso di attività corale, vista l'aumentata possibilità di emissioni droplet, gli alunni devono mantenere una distanza interpersonale tra loro e con i docenti di almeno 2 metri e ed preferibile comunque quanto possibile l'attività all'aperto.

#### **Bagni**

Prima e dopo l'accesso al bagno è obbligatoria l'igienizzazione delle mani.

L'accesso ai bagni è consentito rispettando la capienza massima in funzione del numero wc mantenendo sempre la distanza di un metro. Anche per il lavaggio delle mani all'interno dei bagni si dovrà mantenere la distanza di almeno un metro.

Nei bagni tenere sempre tutte le finestre aperte ad anta ribalta o dove è possibile (attenzione sicurezza alunni parapetti, spigoli ecc)) con anta aperta.

**Nei bagni ciechi senza finestre occorre mantenere sempre acceso l'estrattore d'aria elettrico.**

I bagni sono dotati oltre che di sapone e carta per il lavaggio anche di dispenser di disinfettante mani.

E' vietato di utilizzo di asciugatori ad aria.

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi.

#### **Scuola dell'Infanzia**

##### **Premessa**

Considerata l'impossibilità di applicare, nel contesto dei servizi per questa fascia d'età, tutte le misure standard di prevenzione prescritte alla popolazione generale e ai bambini/ragazzi di età superiore (es. utilizzo della mascherina, distanziamento interpersonale, igiene respiratoria, ecc.), risulta indispensabile individuare e rispettare alcuni principi di prevenzione specifici per il contesto dei servizi per l'infanzia 0-6 anni.

Fondamentale risulterà, inoltre, la sorveglianza e l'individuazione precoce di eventuali soggetti sospetti e/o positivi in stretta collaborazione con genitori, Servizi per l'infanzia, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e Servizi di Igiene e Sanità Pubblica.

##### **Misure di igiene personale**

Attenzioni specifiche andranno poste per adottare modalità organizzative che favoriscano la frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici e in ogni caso prima di accedere o lasciare la struttura. Tali comportamenti dovranno essere condotti con i bambini più piccoli anche con modalità ludico-ricreative.



Le soluzioni o gel a base alcolica devono essere collocati in diversi punti della struttura, con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita, per consentire facile accesso agli operatori, fornitori e genitori/accompagnatori.

### Accoglienza

Il momento dell'accoglienza dovrà essere effettuato se possibile all'aperto, organizzando anche su turni, l'accesso alla struttura al fine di evitare assembramenti di genitori e/o accompagnatori anche all'esterno della struttura stessa ed eventualmente ampliando gli orari di ingresso ed uscita, segnalando nella zona le distanze da rispettare con appositi riferimenti.

Nel momento dell'accoglienza l'insegnante dovrà misurare la temperatura corporea con termoscanner al minore ed effettuare l'igienizzazione delle mani del minore non appena sarà lasciato dai genitori.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea superiore ai 37,5 °C e/o sintomi riconoscibili con Covid 19 **non può essere consentito l'accesso a scuola**. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C in assenza di sintomi è bene effettuare una seconda misurazione di verifica.

L'accesso alla struttura deve avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo adulto; al genitore o accompagnatore non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione dell'area accoglienza/commiato. Il genitore o accompagnatore deve sempre essere munito di apposita mascherina correttamente posizionata.

### Stabilità dei gruppi

L'obiettivo è di poter garantire la qualità dell'esperienza educativa riducendo allo stesso tempo il più possibile il rischio di contagio e limitando l'impatto di eventuali disposizioni di sanità pubblica in presenza di casi di COVID-19; dovranno pertanto essere adottate specifiche misure organizzative finalizzate ad individuare ogni gruppo di bambini come unità epidemiologica. Per tale ragione l'attività dovrà essere organizzata in gruppi la cui composizione deve essere il più possibile stabile per tutto il tempo di svolgimento delle attività.

Si raccomanda di limitare il più possibile le intersezioni tra gruppi diversi di bambini e personale, limitando, inoltre, il numero di gruppi eventualmente coinvolti dalle intersezioni stesse. In ogni caso è necessario provvedere alla registrazione di tutte le eventuali attività di contatto tra gruppi diversi di bambini o personale educativo, al fine di favorire le necessarie azioni di sanità pubblica nell'evenienza di un caso confermato di COVID-19.

Eventuali attività di contatto andranno opportunamente registrate.

Rimodulazione degli spazi allegato 19

Ciascun plesso ha provveduto a rimodulare gli spazi e i tempi . Si rinvia ai relativi allegati.

### Organizzazione degli spazi - area gioco - giocattoli e loro pulizia

Regola generale: evitare che si realizzino condizioni di utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini appartenenti a gruppi diversi pertanto tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori, ecc.) potranno essere "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Per gli spazi utilizzati a turno, gli stessi devono essere puliti e disinfettati prima dell'utilizzo da parte di gruppi diversi.

E' preferibile utilizzare il più possibile gli spazi esterni, compatibilmente con le condizioni climatiche.

Si raccomanda, inoltre, di organizzare le strutture e le attività svolte al fine di garantire la presenza dei soli arredi, oggetti e giochi **indispensabili** con oggetti e giocattoli facilmente lavabili, assegnati in maniera esclusiva a un gruppo di bambini e non portati da casa.

### Misure di igiene materiali, oggetti e giocattoli

Il materiale ludico-didattico dovrà essere lavato con frequenza e, se usato da più "gruppi" diversi, è opportuna la disinfezione prima dello scambio (per i giocattoli utilizzati dai bambini più piccoli porre attenzione a sciacquare nuovamente con acqua, dopo la disinfezione, i giochi che vengono messi in bocca e lasciar asciugare, mentre nel caso di peluche lavabili si consiglia il lavaggio alla temperatura maggiore consentita, e la completa asciugatura).

Ove possibile, favorire una programmazione di attività che eviti l'uso promiscuo dei giocattoli, con particolare attenzione a quelli che possono essere portati alla bocca e condivisi tra i bambini stessi; quando un bambino termina di giocare con un determinato oggetto, quest'ultimo deve essere messo in una scatola comune in attesa di idonea disinfezione a fine turno.

Una particolare attenzione deve essere rivolta alla pulizia di tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini (fasciatoi, seggioloni, lettini, postazioni di gioco, banchi, ecc.), a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative e a giochi e giocattoli, ricordando che questi dovranno essere ad uso di un singolo "gruppo" di bambini, mentre se usati da più "gruppi" di bambini è opportuno che vengano disinfettati prima dello scambio.

Il cambio dei pannolini o degli indumenti, se necessario, sarà eseguito da personale munito di adeguati DPI (guanti, mascherina e visiera protettiva) e verrà utilizzata solo carta usa e getta. Terminato il cambio, andrà disinfettato il fasciatoio ed eventuali altre superfici utilizzate, con prodotti specifici, facendo attenzione a lavarsi le mani al termine delle procedure.

Si raccomanda di evitare di mettere a disposizione dei bambini materiale ludico a cui gli stessi possano accedere in autonomia e di mettere a disposizione il solo materiale utile al gioco/attività del momento. In considerazione della necessità di ridurre il rischio di contagio, **è vietato portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa**. I giochi utilizzati durante la giornata dai gruppi vanno man mano riposti in un contenitore di plastica possibilmente con coperchio e disinfettati al fine giornata

#### **Zaini -cappotti – cambi**

Eventuali altri oggetti personali portati da casa (es. cappellino per il sole, zainetto, ecc), devono essere ad uso esclusivo del singolo bambino ed essere comunque sempre facilmente identificabili per evitarne l'uso promiscuo.

Si raccomanda la frequente pulizia degli stessi e degli stipiti/armadietti.

Le bottigliette e/o borracce dovranno essere facilmente identificate (nome bambino).

E' vietato lasciare bavaglie e/o asciugamani in bagno pertanto è preferibile l'uso di carta usa e getta.

#### **Aule e laboratori**

Nelle aule non è previsto il distanziamento tra i bambini, mentre tra il personale (docente e ata) si dovrà mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e indossare le mascherine; quando necessario anche la visiera.

Nelle aule e nei laboratori devono sempre rimanere aperte almeno due tra porte verso l'esterno e finestre e la porta dell'aula per garantire una ventilazione continua degli ambienti (fare attenzione alle correnti d'aria).

In ogni aula e in ogni laboratorio è stato predisposto un dispenser per la disinfezione delle mani.

Dato che le porte delle aule dovranno rimanere aperte per garantire un miglior ricircolo d'aria, le finestre dei corridoi dovranno essere aperte (alcune solo parzialmente oppure in maniera non continuativa in caso di avverse condizioni meteorologiche).

#### **Spazi comuni**

**Tali locali dovranno essere disinfettati ad ogni cambio sezione/gruppo.**

#### **Mensa**

Gli spazi dedicati alla refezione devono essere organizzati in modo da evitare, ove possibile, la contemporanea presenza di gruppi diversi di bambini e l'affollamento dei locali ad essa destinati, a meno che le dimensioni dell'ambiente non consentano di mantenere i gruppi opportunamente separati. Nel caso questo non fosse possibile, si potranno prevedere turni di presenza dei gruppi. In alternativa, si potrà consumare il pasto nelle aule o negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione (pulizia e disinfezione) degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo ogni turno.

Il locale mensa può essere utilizzato mantenendo il distanziamento tra sezioni (almeno due metri) garantendone il non mescolamento.

In caso di più turni, è importante curare la disinfezione del locale tra un turno e l'altro e al termine dell'utilizzo.

In caso di pasto consumato in classe con monoporzione è necessaria la pulizia del banco prima e dopo il pasto.

In particolare, nel rispetto delle normative vigenti in materia di preparazione dei pasti: (cir. Linee guida regionali 0-6 anni)

Gli spazi per il pasto devono prevedere una disposizione dei tavoli che consenta il mantenimento della separazione e non intersezione tra gruppi diversi di bambini;

vanno preferibilmente previste monoporzioni: ogni bambino/ragazzo dovrà avere l'intero pasto, compreso il pane e la bevanda, contenuto in un vassoio o piatto ad uso personale, ai fini di evitare la condivisione, ad esempio, di cestini del pane, piatti di portata a centro tavola, caraffe ad uso promiscuo. Allo stesso modo, nel caso di preparazioni fornite da ditte esterne, qualora non siano già pre-confezionate in monoporzioni, dovranno essere seguite le indicazioni di cui sopra.

Nel caso in cui venga effettuata la preparazione del pasto presso la cucina della struttura, sarà cura del personale impiattare ogni singolo piatto e destinarlo ad ogni singolo bambino.

E' preferibile usare posate, bicchieri e stoviglie personali o monouso e biodegradabili; in alternativa, il gestore deve garantire che le stoviglie siano pulite con sapone ed acqua calda o tramite una lavastoviglie; dovrà in ogni caso essere evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.;

gli operatori devono lavarsi **le mani prima di preparare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente i bambini;**

E' vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati, ecc.); è invece consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore

siano ad uso esclusivo del singolo bambino e siano sempre facilmente identificabili come appartenenti allo stesso.

### **Dormitorio**

Lo spazio riposo, laddove presente, deve essere organizzato nel rispetto delle indicazioni sanitarie di seguito riportate:

- i letti e la relativa biancheria (es. lenzuola) devono essere ad uso del singolo bambino; si raccomanda che la biancheria utilizzata dai minori venga lavata regolarmente, possibilmente ad una temperatura > 60° (almeno una volta alla settimana);
- gli spazi adibiti al riposo pomeridiano devono essere preferibilmente dedicati ad un solo gruppo di bambini per volta; qualora ciò non fosse possibile e lo stesso spazio fosse utilizzato contemporaneamente da più gruppi diversi di bambini, deve essere di dimensioni idonee a garantire il mantenimento della separazione fisica e della non intersezione tra gli stessi, organizzando e gestendo l'ingresso e l'uscita dal dormitorio dei gruppi.
- deve essere garantita una pulizia approfondita degli spazi ed una frequente ed adeguata aerazione, prima e dopo l'utilizzo del locale, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, dell'eventuale presenza di più gruppi laddove le dimensioni dello spazio lo consentano e della durata della permanenza. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).

## **22. Attività di informazione e formazione**

Essa comprende la trattazione di quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica

Questi quattro ambiti vengono di seguito schematicamente trattati.

### **1) Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)**

a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.

b) Destinatari:

- personale docente e ATA (può essere sostituita con un intervento di formazione);
- studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori)- non applicato;
- personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.

c) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti, durata: 30 minuti);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione deve essere registrata e verbalizzata.

La sottoscrizione dell'autodichiarazione costituisce registrazione dell'avvenuta informazione del personale scolastico per il personale interno ed esterno.

Il presente Protocollo è pubblicato sul sito Internet ed aggiornato ad ogni sua modifica.

L'Istituto porta a conoscenza di tutti i dipendenti il presente Protocollo, attraverso apposita Circolare. L'Istituto porta a conoscenza dei soggetti terzi (genitori degli alunni, visitatori, fornitori, esperti esterni, ecc....) che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso a scuola i contenuti del presente Protocollo per quanto di interesse, attraverso una nota informativa, pubblicata sul sito di Istituto e disponibile nell'atrio di ingresso dei diversi plessi.

L'Istituto fornisce alle ditte appaltatrici una competente informativa dei contenuti del Protocollo, se possibile la nota informativa viene anticipata prima dell'arrivo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.

L'Istituto provvede ad inviare all'Ente proprietario, il presente Protocollo.

## **2) Comunicazione**

a) Contenuti:

*Revisione 03 del 09/09/2021*



- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

b) Destinatari:

- genitori e altri familiari;
- allievi;
- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

c) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).
- Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

### 3) **Formazione** (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

Contenuti:

- a) nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- b) obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- c) regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- d) spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- e) caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- f) focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- g) focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;

b) Destinatari:

- personale docente e ATA;

c) Modalità per il personale docente e ATA:

- incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 - 3 ore);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 - 3 ore).

Per la tempistica dell'informazione e della formazione in presenza si suggerisce quanto segue:

- formazione del personale docente e ATA - entro la prima settimana di settembre;

Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 Gestione dell'emergenza

### 4) **Cartellonistica e segnaletica**

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

In prossimità delle porte d'accesso alla scuola e nei luoghi di maggior transito dei lavoratori sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche ed eventuali sintesi delle procedure stabilite ai sensi del presente Protocollo.

Sono esposti in più punti dell'Istituto il decalogo delle regole di prevenzione e, all'interno dei servizi igienici, il sulle corrette modalità di lavaggio delle mani.



Per quanto riguarda le modalità corrette di indossare la mascherina chirurgica, di lavarsi le mani e di togliersi i guanti in lattice, quando previsti si rimanda alle istruzioni video contenute nell'allegato 7 e 8, che possono essere utilizzate a fini informativi e d'addestramento del personale.

### **23. Commissione per l'applicazione del Protocollo**

Il Dirigente Scolastico ha costituito il Comitato per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nel protocollo Covid-19, con la partecipazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e delle RSU, Rspg, Aspp e MC.

La commissione provvede alla stesura e all'aggiornamento del protocollo individuando le misure atte a ridurre il rischio di contagio Covid-19. Inoltre dovrà vigilare sulla loro messa in atto controllandone l'applicazione, coadiuvata in questa funzione dalle figure di "dirigente" e "preposto" individuate all'interno dell'Istituto ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008. La commissione si dovrà riunire all'inizio dell'anno scolastico e al bisogno per aggiornare il protocollo in relazione all'evoluzione normativa ed epidemiologica.

### **24. Durata del protocollo**

Il presente protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure di contenimento dell'epidemia Covid-19.

Sulla base dei dati epidemiologici, le conoscenze scientifiche e le implicazioni organizzative riscontrate, si potranno determinare modifiche del presente protocollo, anche in relazione ai differenti trend epidemiologici locali pertanto tali modifiche verranno comunicate al personale, alle famiglie e agli alunni tramite apposite circolari.

## **Allegato 1 - Definizione dei ruoli**

**Art. 20 D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)**

**1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.**

**2. I lavoratori devono in particolare:**

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

**3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.**

## **Allegato 2 - Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19**

### **2.1 Gli scenari**

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

**2.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

**Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.**

Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso

sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**2.1.2** Nel caso in cui un *alunno presenti* un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

L'alunno deve restare a casa.

I genitori devono informare il PLS/MMG.

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

**2.1.3** Nel caso in cui un *operatore scolastico presenti* un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. \* Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**2.1.4** Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

L'operatore deve restare a casa.

Informare il MMG.

Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**2.1.5** Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

**2.1.6** Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

**2.1.7** Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive 12 valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

**2.2** Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

**2.2.1** Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

**2.2.2** Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;  
 fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;  
 indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;  
 fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### 2.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili 13 per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### 2.3 Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

### **Allegato 3 - Manifesto MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani**

*Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti)*

### **Allegato 4 - Istruzioni video sull'uso corretto dei guanti**

*Come togliersi i guanti monouso*

### **Allegato 5 - Informativa Decalogo delle regole di prevenzione – capienza massima locali**

Documento fornito a parte

### **Allegato 6 - Istruzione: come indossare rimuovere e smaltire in modo corretto mascherine e guanti**

*Come indossare la mascherina chirurgica*

#### **COME INDOSSARE, RIMUOVERE E SMALTIRE IN MODO CORRETTO UNA MASCHERINA**

È importante seguire alcune regole per indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina. Altrimenti questo dispositivo, usato per ridurre il rischio di contagio, "invece di proteggerci può diventare una fonte di infezione a causa dei germi che potrebbero depositarsi sopra".

1. Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con un disinfettante a base di alcol o con acqua e sapone
2. Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina
3. Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone
4. Sostituire la mascherina con una nuova non appena è umida e non riutilizzare quelle monouso

5. Per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro (senza toccare la parte anteriore); buttarla immediatamente in un contenitore chiuso (contenitori con sacchetto interno); pulire le mani con un detergente a base di alcol o acqua e sapone.
6. Se la mascherina è del tipo riutilizzabile leggere attentamente il bugiardino per la disinfezione

#### **COME INDOSSARE, RIMUOVERE E SMALTIRE IN MODO CORRETTO I GUANTI MONOUSO**

È importante seguire alcune regole per indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto i guanti monouso. Altrimenti questo dispositivo, usato per ridurre il rischio di contagio, "invece di proteggerci può diventare una fonte di infezione a causa dei germi che potrebbero depositarsi sopra".

1. Operare la pulizia o il lavaggio delle mani
2. Rimuovere i guanti dalla confezione singolarmente evitando la contaminazione dei guanti posti più in basso.
3. Togliere bracciali o anelli che possono danneggiare i guanti. Tenendo il polsino del guanto, tirarlo in posizione.
4. I guanti sono prodotti monouso.
5. Se il guanto si danneggia durante l'uso, deve essere sostituito.
6. Per rimuovere i guanti fare attenzione a non contaminare le mani, non toccare la parte esterna dei guanti usati.
7. Rimuovere il primo guanto afferrando la parte esterna del guanto sul polso e sfilandolo in modo tale da rovesciarlo una volta rimosso.
8. Rimuovere il secondo guanto facendo scivolare le dita della mano non protetta all'interno del polso del guanto sfilandolo in modo tale che sia rovesciato.
9. Dopo aver rimosso i guanti, buttarli immediatamente in un contenitore chiuso (contenitori con sacchetto interno)
10. Operare la pulizia o il lavaggio delle mani

#### **Allegato 7 – Cartellonistica**

Installata nei locali: bollini per posizionamento banchi - rispetto distanza sicurezza - divieti - obbligo arieggiamento – obbligo disinfezione delle mani ecc. – massima capienza ecc.

#### **Allegato 8 – Patto di corresponsabilità**

Documento fornito a parte

#### **Allegato 9 – Operazioni di pulizia per collaboratori scolastici**

Documento fornito a parte

#### **Allegato 10 - Informativa medico competente**

Documento fornito a parte

#### **Allegato 11 - Nomina della commissione**

Documento fornito a parte

#### **Allegato 12 – Informativa per interni**

Documento fornito a parte

#### **Allegato 13 – Auto-dichiarazione**

Documento fornito a parte

#### **Allegato 14 – Registro presenza per esterni e interni non in servizio**

Documento fornito a parte

#### **Allegato 15– Verbale riunione commissione**

Documento fornito a parte

#### **Allegato 16– Informativa per esterni**

Documento fornito a parte



**Allegato 17 – Informativa privacy**

Documento fornito a parte

**Allegato 18 – rimodulazione spazi scuola primaria e secondaria**

Documento fornito a parte

**Allegato 19– rimodulazione spazi scuola infanzia**

Documento fornito a parte

**Allegato 20 – raccolta circolari attuative**

Documento fornito a parte

**Allegato 21 – decreto del Dirigente per controllo Green Pass**

Documento fornito a parte

.....

**Integrazione al PATTO DI CORRESPONSABILITA'  
PER CONTRASTO COVID-19 a.s. 2021 / 2022**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori/esercenti potestà genitoriali/tutori, consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO la seguente integrazione al PATTO DI CORRESPONSABILITÀ per l'alunno/a \_\_\_\_\_ iscritto e frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ presso l'I.C. di Montebello (VI).

**PER ASSICURARE LA FREQUENZA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO I GENITORI** dichiarano:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare, non è sottoposto alla misura della quarantena;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare, non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a **trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola**, oppure in presenza di altri sintomi, quali mal di gola, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi, quali: febbre (> 37,5° C), tosse, difficoltà respiratorie, congiuntivite, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito,diarrea), perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia) perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia), mal di gola, cefalea, mialgie (dolori muscolari);
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio in caso di febbre superiore i 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso a scuola e rimarrà affidato alla sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Istituto scolastico provvede a collocamento immediato dell'alunno in un luogo separato (aula Covid) e ad informare immediatamente **i familiari che DOVRANNO IN OGNI MOMENTO essere reperibili telefonicamente e si impegnano a provvedere al ritiro del minore ENTRO i 30 minuti successivi la chiamata;**
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno dell'istituto scolastico;
- di essere stato adeguatamente informato dall'Istituto scolastico di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19;
- di non poter accedere a scuola, **se non per situazioni di comprovata emergenza** e previa autorizzazione del Dirigente scolastico o di un suo delegato, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini. In caso di accesso dovranno compilare apposita autocertificazione;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nell'attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività, (per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dell'istituto scolastico).

In particolare, **l'ISTITUZIONE SCOLASTICA** durante il periodo di frequenza a scuola:

- si impegna a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria (come da formazione dei lavoratori) e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- si impegna ad adottare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- si impegna di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'istituto scolastico, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

- La FAMIGLIA si impegna:
- ad osservare e a far osservare ai propri figli comportamenti di massima precauzione per evitare situazioni di contagio;
- a segnalare alla scuola, con sollecitudine, secondo le modalità, le tempistiche e le procedure previste in presenza di situazioni di contagio o contatto;
- attenersi alle prescrizioni fornite per la ripresa della frequenza, a seguito di isolamento o quarantena.

L'attività DIDATTICA in presenza perseguirà, come sempre, le finalità indicate nel PTOF e, considerato il perdurare della situazione emergenziale, DOCENTI E ISTITUZIONE SCOLASTICA si impegnano a:

- **limitare all'essenziale il materiale scolastico da richiedere e da far portare a scuola agli alunni;**
- informare, analizzare e far assimilare agli alunni delle singole età e classi **le regole di contenimento Covid 19 e le buone prassi da promuovere** nello svolgimento delle attività quotidiane (ordine e pulizia del proprio materiale, mascherina adeguata rispettosa delle norme vigenti – per la scuola primaria e secondaria - e rispetto degli spazi assegnati e delle precauzioni adottate dall'istituto, presa di coscienza della responsabilità personale per il corretto funzionamento dell'istituzione);
- operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- accompagnare gli alunni nel percorso di apprendimento in presenza, prevedendo iniziative per il recupero degli apprendimenti, specie all'esito di eventuali sospensione delle attività a causa dell'emergenza ;
- mantenere costante la comunicazione con le famiglie, anche a livello individuale, tramite il registro elettronico e le piattaforme dedicate, mentre il sito sarà lo strumento privilegiato per le comunicazioni di carattere generale.

#### L'ISTITUTO si impegna :

- ad attivare forme di didattica digitale integrata e di Didattica a distanza, nel rispetto delle prescrizioni in materia e delle disposizioni regolamentari interne all'Istituto, con la consapevolezza che la Didattica a distanza o integrata richiede una ridefinizione ed un rafforzamento del **Patto educativo di corresponsabilità** tra la scuola e le famiglie.

#### In caso di attivazione di Dad la Scuola si impegna a:

- fornire in comodato d'uso i computer portatili a sua disposizione e a realizzare la Didattica a distanza mediante applicazioni supportate anche dai telefoni cellulari, consapevole che non tutte le famiglie dispongono degli stessi dispositivi tecnologici, anche in dipendenza del numero di figli in età scolare;
- operare in una fascia oraria definita, di norma corrispondente all'orario delle lezioni in presenza.
- ricalibrare gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione, nell'evenienza di un prolungato periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza e a comunicarle mediante il sito.

#### La famiglia si impegna a :

- **consultare** periodicamente il sito dell'Istituto e il registro elettronico per visionare le comunicazioni della scuola e, in caso di attivazione della didattica digitale integrata o a distanza, a rispettare le regole fissate per l'accesso a piattaforme;
- **stimolare il/la proprio/a figlio/a alla partecipazione** il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati e a rispettare le scadenze fissate;
- **vigilare affinché i contenuti delle lezioni**, le loro eventuali registrazioni e il materiale *on line* postato ad uso didattico **non vengano utilizzati in modo improprio** e che non siano tali da causare danno, anche di immagine, alla scuola e ai docenti;
- verificare che il proprio figlio rispetti tutte le norme vigenti a difesa della privacy.

La firma del presente patto impegna le parti al rispetto delle prescrizioni in esso contenuto.

I GENITORI (\*)

Il coordinatore di classe

Il Dirigente Scolastico

\*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.